



COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE I
AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO
SERVIZIO N. 6
Servizi Socio-Assistenziali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>n. 101 Registro del Settore Data 10.04.2019 Reg. Gen. 170 Del 12-4-19</p>	<p>Attivazione Servizio Civico Estivo Scala dei Turchi in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 05/04/2019. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda e griglia di valutazione Impegno di spesa</p>
--	--

L'anno duemilacianneove, il giorno dieci del mese di aprile, in Realmonte, il sottoscritto Arch. Giuseppe Vella, in virtù della competenza derivantegli dalle funzioni dirigenziali relative al Settore 1 Affari generali e Socio-assistenziali e Aro attributegli dal Sindaco con Determina Sindacale n. 03/2018;

PREMESSO che con deliberazione n. 54 del 05/04/2019 la G.C. ha deliberato di:

- Avviare la procedura di evidenza pubblica che porterà ad avviare il primo step del Servizio Civico Estivo Scala dei Turchi mediante l'avviamento di n. 12 soggetti divisi in due turni per 75 giorni lavorativi per soggetto;
- Detti soggetti dovranno prestare attenzione a: che nessun soggetto visitatore alteri lo stato dei luoghi, anche attraverso ad esempio con la rimozione di materiale marnoso di cui è costituito il sito o l'abbandono di qualsiasi forma di spazzatura, o si rechino nelle parti della scogliera interdette, segnalando prontamente detti fatti all'Autorità locale di vigilanza, con la quale sarà in costante e continuo contatto. Si occuperanno, inoltre, della rimozione di rifiuti abbandonati dai villeggianti;
- Autorizzare il Responsabile del I Settore ad adempiere ai consequenziali atti gestionali, nei limiti di capacità di bilancio;

Visto il Regolamento comunale per l'assistenza economica, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 03 del 31/10/2017;

Ritenuto di approvare l'avviso pubblico (allegato 1) e lo schema di domanda (allegato 2) e la griglia di valutazione (allegato 3) che fanno parte integrante, sostanziale del presente provvedimento;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 54 del 05/04/2019 avente per oggetto: "Atto d'indirizzo per avvio procedura di ulteriore selezione e graduatoria per l'impiego soggetti per servizio civico atto d'indirizzo per attività estiva presso la Scala dei Turchi - Assegnazione somme";

Rilevata la competenza dello scrivente ad assumere il presente provvedimento in virtù delle funzioni dirigenziali conferitegli dal Sindaco;

D. n. 101 del 10/04/2019 "Attivazione Servizio Civico Estivo Scala dei Turchi in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 05/04/2019. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda e griglia di valutazione Impegno di spesa".

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

- Di avviare, per le ragioni e le finalità espresse in narrativa, la procedura di evidenza pubblica e selezione che porterà all'acquisizione delle disponibilità degli aventi idonei requisiti e conseguentemente di redigere apposita graduatoria che porterà quindi ad avviare il primo step per assicurare n. 6 soggetti per 75 giorni lavorativi per il Servizio Civico Estivo Scala dei Turchi;
- Di approvare l'avviso pubblico (allegato 1), lo schema di domanda (Allegato 2) e griglia di valutazione (allegato 3) che sono uniti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- Di stabilire alle ore 12,00 del 24/04/2019 il termine per la ricezione delle domande;
- Di pubblicare l'avviso pubblico all'albo pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente, come pure di darne la più ampia diffusione mediante affissione sui principali luoghi pubblici;
- Di impegnare la somma di € 14.000,00 al Cap.7120/10 utile a garantire il Servizio Civico Scala dei Turchi per 12 Utenti e così suddivisa: € 12.800 per personale, € 500 Assicurazioni, € 200 magliette e cappellini, € 500 anticipazione all'economista acquisto cassetta medica e materiale vario), somma assegnata con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 05/04/2019 giusta prenotazione impegno n.13 del 05/04/2019;
- Anticipare all'Economo Comunale la somma di € 500,00 per acquisto magliette e materiale vario ad es. Fischiotti, Guanti Ecc. e Cassetta di Sicurezza;

Il Responsabile del Servizio
Sig.ra Mallia Angela



Il Responsabile del I Settore
Arch. Giuseppe Vella

Uff. di Ragioneria

Si esprime parere: favorevole in ordine alla regolarità contabile e per la superiore spesa si impegna con n° 34/2018 al Cap. n° 7120/10 e per la somma di cui in premessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI RAGIONERIA

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO



COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE I
AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO
SERVIZIO N. 6 SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E ARO

AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO

Si rende noto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 05/04/2019, questa Amministrazione Comunale intende avviare al Servizio Civico, previsto dal Regolamento comunale di Assistenza, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2017;

- n. 12 unità per vigilanza e pulizia in due turni di 6 unità (dette Unità dovranno prestare attenzione a: che nessun soggetto visitatore alteri lo stato dei luoghi, anche attraverso ad esempio con la rimozione di materiale marnoso di cui è costituito il sito o l'abbandono di qualsiasi forma di spazzatura, o si rechino nelle parti interdette, segnalando prontamente detti fatti all'Autorità locale di vigilanza, con la quale sarà in costante e continuo contatto. Si occuperà della rimozione di rifiuti abbandonati dai villeggianti);
- Il primo turno partirà il 1° Maggio e si concluderà dopo 75 giornate lavorative di 4 ore;
- Il secondo turno partirà il 31 Luglio e si concluderà dopo 75 giornate lavorative di 4 ore;
- La data del 31 luglio, di avvio del secondo turno, è presuntiva e dipende dalla conclusione del 1° turno che comunque si chiuderà entro e non oltre il 31/07/2019, pertanto il secondo turno potrebbe avere avvio dal 01/08/2019;

Le Unità saranno impiegate per Servizi di vigilanza e pulizia (rimozione di rifiuti abbandonati da villeggianti) nella località balneare della Scala dei Turchi.

I soggetti saranno avviati nei Servizi di cui sopra scorrendo l'ordine di graduatoria. Chi non acconsentirà all'avviamento verrà depennato dalla graduatoria (nei modi previsti dal Regolamento).

All'occorrenza, le Unità potranno essere adibite anche ad altri servizi di pubblica utilità.

L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, non costituisce rapporto di lavoro né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività.

- Gli aspiranti al Servizio Civico dovranno dichiarare nella domanda:

1. di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa;
2. di essere disponibili a svolgere qualsiasi servizio tra quelli sopra, in particolare, menzionati;
3. di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni possono assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione comunale;
4. di godere di sana e robusta costituzione fisica, non presentare segni di alterazione psicofisiche ed essere esplicitamente definito, a mezzo di certificazione medica, adatto a sostare ed espletare le attività di che trattasi nella detta località e nei mesi estivi (tale certificazione deve essere prodotta al momento di presentazione della domanda);
5. di essere in grado di raggiungere autonomamente il posto di lavoro;

- i Servizi saranno così articolati:

- n. 6 unità per vigilanza e pulizia (dette Unità dovranno prestare attenzione a: che nessun soggetto visitatore alteri lo stato dei luoghi, anche attraverso ad esempio con la rimozione di materiale marnoso di cui è costituito il sito o l'abbandono di qualsiasi forma di spazzatura, o si rechino nelle parti della scogliera interdette, segnalando prontamente detti fatti all'Autorità locale di vigilanza, con la quale sarà in costante e continuo contatto. Si occuperà della rimozione di rifiuti abbandonati dai villeggianti);
- per ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio soltanto un componente;
- all'esame preliminare di ammissibilità e alla definizione delle eventuali precedenze provvede l'Ufficio Socio-Assistenziale su parere della Commissione Consultiva;

- a parità di punteggio avrà precedenza il soggetto più giovane;
- l'Amministrazione comunale si fa carico per ciascun soggetto avviato al Servizio Civico dell'Assicurazione contro gli infortuni e sulla responsabilità civile verso i terzi;
- ad ogni soggetto che presterà il Servizio Civico verrà erogato un compenso forfettario di €. 350,00 per una attività di 100 ore da svolgere nell'arco di 25 giorni, svolgeranno mansioni anche in giornate festive e domenicali e lavoreranno 6 giorni su 7 la settimana da concordare e programmare con il Tutor e saranno avviati al Servizio secondo un programma che sarà stabilito per coprire il periodo estivo in due turni;
- lo stesso utente può essere ammesso al Servizio Civico per un periodo massimo di tre mesi nell'arco di un anno;
- il compenso sarà erogato dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del Servizio Civico conferito, rilasciata dal Responsabile del servizio e predisposta e sottoscritta dal Tutor al quale l'utente è stato assegnato.

Le domande di ammissione, redatte sull'apposito modulo a disposizione presso l'Ufficio Socio-Assistenziale, dovranno pervenire al protocollo del Comune *entro le ore 12:00 del 24/04/2019.*



Il Responsabile del 1° Settore
Arch. Giuseppe Vella



COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE I AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO SERVIZIO N. 6 Socio-Assistenziale

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI RICHIEDENTI "SERVIZIO CIVICO"

Sig. _____ nato/a _____ il _____

- 1) Condizione di uomo/donna solo/a - donne - uomini (vedova/o, separata/o, divorziata/o, divorziata/o, ragazza/o-madre/padre con figli minorenni a carico/familiare di detenuto/i =
3.....
- 2) Inoccupati o disoccupati fino a 2 anni=1.....
- 3) " " fino a 5 anni=3.....
- 4) Oltre 5anni diventa preferenziale.....
- 5) Composizione nucleo familiare, punti:
- a) richiedente = 0
- b) coniuge convivente = 1.....
- c) figli minorenni = 2 per ogni figlio
- d) altri conviventi disoccupati = 1.....
- 6) Condizione sanitaria, punti:
- a) presenza di familiari riconosciuti invalidi civili, non avviati al lavoro e privi di pensione =
2.....
- 7) Condizione abitativa, punti:
- a) alloggio di proprietà in usufrutto o comodato d'uso gratuito = 0.....
- b) alloggio in affitto = 3.....
- 8) Condizione economica del nucleo familiare:
- reddito: fino a €. 999,00 = 3.....
- da 1.000,00 a 2.999,00 = 2.....
- da 3.000,00 fino al minimo vitale = 0.....

TOTALE PUNTI = _____

OGGETTO: RICHIESTA AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO ESTIVO 2019

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a Realmonte in _____
Via _____ n. _____,
C.F.: _____, Tel. _____

CHIEDE

Di essere avviato/a al Servizio Civico previsto dal Regolamento Comunale per l'Assistenza Economica approvato con *Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2017*;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizioni di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

1. Di essere residente da almeno un anno nel Comune di Realmonte ed in possesso delle seguenti caratteristiche:
 - Donne sole, donne in difficoltà e/o con figli minorenni a carico, ragazze-madri;
 - Inoccupati o disoccupati da lungo tempo;
 - Familiari di condannati in esecuzione di pena;
2. Di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa e di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni potranno assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
3. che il proprio nucleo familiare è così composto:

	Cognome e nome	Luogo nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Allega i seguenti documenti:

- Attestazione dell'indicatore della situazione economica I.S.E.F. in corso di validità;
- Contratto di locazione o eventuale documento comprovante il canone di locazione;
- Certificato di morte dei genitori o del coniuge, qualora siano unici produttori di reddito;
- Certificato di detenzione o dimissione dal carcere;
- Certificati medici;
- Certificato di idoneità psicofisica a svolgere attività socialmente utile da parte del medico curante
(*nei termini previsti dal bando*);
- Titoli di studio e attestati professionali;
- Sentenza di separazione legale o di divorzio;
- Eventuale altra documentazione comprovante lo stato di bisogno;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Realmente, li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
